

ANPASSUNG DER BETRIEBSRENTE

Name des Arbeitnehmers: _____

Anschrift: _____

Personalnummer / Vertragsnummer: _____

1. Aktuelle Betriebsrente

Betrag monatlich (€): _____

Bezugsbeginn: _____

2. Gewünschte Anpassung

Neuer Betrag monatlich (€): _____

Gewünschtes Datum der Anpassung: _____

3. Begründung der Anpassung

Bitte geben Sie hier eine ausführliche Begründung für die gewünschte Anpassung der Betriebsrente ein.

4. Rechtliche Hinweise

Mit dieser Erklärung beantrage ich die Anpassung meiner Betriebsrente gemäß den geltenden Tarifverträgen und betrieblichen Vereinbarungen. Ich bestätige, alle Angaben wahrheitsgemäß gemacht zu haben und bin mir der rechtlichen Folgen bei falschen Angaben bewusst. Die Anpassung erfolgt vorbehaltlich der Prüfung durch den Arbeitgeber und die zuständigen Stellen.

Arbeitnehmer

Arbeitgeber

Unterschrift: _____

Unterschrift: _____

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://versicherungen-experte.com/brief-anpassung-betriebsrente/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://versicherungen-experte.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.